

Projekt

z dnia 22 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Gminie Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Grupa mieszkańców Gminy Nowe Miasto Lubawskie posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, w ilości określonej w art. 41 a ustawy o samorządzie gminnym, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 2. 1. Przedmiotem projektu uchwały przygotowywanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

3. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców gminy, w tej samej sprawie.

4. W razie sytuacji, o której mowa w ust. 3 wniesione projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy komitety wyrażą na to zgodę.

§ 3. 1. Procedurę wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą rozpoczyna pisemne zawiadomienie rady gminy o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 20 (dwudziestu) mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały zgłoszonego przez komitet.

§ 4. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 komitet podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) obszar (temat) inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) listę członków komitetu;
- 5) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy;
- 6) datę i czytelny podpis członków komitetu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) oświadczenia mieszkańców o przystąpieniu do komitetu ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL;
- 2) oświadczenia mieszkańców o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy;
- 3) oświadczenia mieszkańców, którzy przystąpili do komitetu, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Gminy;
- 4) uzasadnienie propozycji inicjatywy uchwałodawczej zawierające:

- a) opis zamierzenia;
- b) wyjaśnienie potrzeby i cel podjęcia uchwały;
- c) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana;
- d) różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli są możliwe do wykazania;
- e) propozycję terminu obowiązywania lub wejścia w życie;
- f) przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych;
- g) źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy;
- h) informację czy projekt był wcześniej procedowany w ramach inicjatywy obywatelskiej.

§ 5. 1. Przedłożone zawiadomienie wraz z załącznikami przekazywane jest do komisji skarg, wniosków i petycji rady gminy, zwanej dalej komisją, w celu sprawdzenia prawidłowości złożonych dokumentów.

2. W terminie dwóch tygodni od dnia wpływu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, komisja wydaje opinię, co do spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

3. Przed wydaniem opinii komisja zasięga stanowiska radcy prawnego, co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Oceny, w zakresie czynnego prawa wyborczego do rady gminy, komisja dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez wójta gminy na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

§ 6. 1. Po uzyskaniu opinii komisji następuje rejestracja inicjatywy uchwałodawczej przez osobę na stanowisku ds. obsługi rady gminy.

2. Rejestr zawiera:

- 1) numer wpisu do rejestru;
- 2) nazwę komitetu;
- 3) datę rejestracji;
- 4) informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu uchwały przez Radę Gminy, uzupełnianą po zakończeniu procesu.

3. O dokonaniu rejestracji przewodniczący rady gminy informuje pisemnie komitet wskazując numer i datę wpisu do rejestru.

4. Niezwłocznie po dokonaniu rejestracji propozycja inicjatywy uchwałodawczej o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 4 przekazywana jest wójtowi gminy w celu przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

5. Przygotowanie projektu uchwały z uzasadnieniem wraz z zaopiniowaniem przez radcę prawnego urzędu gminy nie może trwać dłużej niż 14 dni. W pracach nad projektem uchwały, na zaproszenie wójta, może brać udział z głosem doradczym przedstawicielstwo komitetu.

6. Projekt uchwały z uzasadnieniem jest przekazywany niezwłocznie komitetowi w celu jego promocji i zebrania odpowiedniej liczby podpisów.

§ 7. 1. Promocja obywatelskiej uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po otrzymaniu projektu uchwały z uzasadnieniem.

3. Czynności związane z rozpowszechnianiem projektu uchwały z uzasadnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet.

4. W ramach zbierania podpisów komitet zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy, chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały z uzasadnieniem.

5. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia. Do list poparcia dołącza się złożone przez każdego mieszkańca udzielającego poparcia projektowi uchwały oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Gminy.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających obywatelski projekt uchwały, z liczbą podpisów nie mniejszą, niż określona w statucie gminy, komitet składa do przewodniczącego rady gminy.

2. Przewodniczący rady gminy, bez zbędnej zwłoki, kieruje oryginały wykazów podpisów mieszkańców do wójta w celu zweryfikowania liczby podpisów i posiadania czynnego prawa wyborczego do organu stanowiącego gminy. Czynności te trwają nie dłużej niż 14 dni.

3. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący rady gminy nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

4. Po dokonaniu sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 przewodniczący rady gminy jest zobowiązany umieścić obywatelski projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji rady po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję rady.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2 prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana w ustawie o samorządzie gminnym, przewodniczący rady gminy odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie komitet.

§ 9. 1. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek wszystkich członków komitetu, złożony do przewodniczącego rady gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Komitet może wycofać obywatelski projekt uchwały w każdej chwili, jednak nie później niż do czasu podpisania przez przewodniczącego rady gminy porządku sesji, na której dany projekt miałby być procedowany.

§ 10. 1. Komitet jest informowany pisemnie o miejscu i terminie posiedzeń rady i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiego projektu uchwały.

2. Przedstawiciele komitetu mają prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach komisji, dotyczących rozpatrywania obywatelskiego projektu uchwały.

3. Przedstawiciele komitetu w dyskusji na temat obywatelskiego projektu uchwały mogą zabrać głos na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Do obywatelskiego projektu uchwały nie przewiduje się zgłaszania poprawek.

§ 11. Przewodniczący rady zawiadamia pisemnie komitet o sposobie rozpatrzenia obywatelskiego projektu uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a także podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Wiśniewski