

**Projekt**

z dnia 18 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mszanowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 i art. 9b ustawy z dnia 26 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mszanowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w formie Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr VII/31/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mszanowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Wiśniewski**

## **Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
- 3) uchwała NR XV/116/2016 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2016-2020.

### **§ 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania**

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
2. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać powołany/odwołany zarządzeniem Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **§ 3. Cele działania Zespołu**

1. Celami działania zespołu są:
  - 1) usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie,
  - 2) zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2016 - 2020.
2. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

### **§ 4. Zadania Zespołu**

Do zadań zespołu należy:

- 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu,
- 2) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 4) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 6) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

### **§ 5. Zadania grup roboczych**

Do zadań grup roboczych należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,
- 4) informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 6. Wyniki ustaleń Zespołu / grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

### **§ 7. Adresaci działań podejmowanych przez Zespół**

**Adresatami działań podejmowanych przez Zespół są:**

- 1) rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci, współmałżonka lub innych osób wspólnie zamieszkujących,
- 2) rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.),
- 3) rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol,
- 4) rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem,
- 5) rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich,
- 6) „Eurosieroty”.

### **§ 8. Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

### **§ 9. Organizacja pracy grup roboczych**

1. Przewodniczący po wypełnieniu formularza Niebieska Karta na podstawie udzielonego upoważnienia powołuje grupę roboczą.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej.
3. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji adekwatnie do składu danej rodziny.
4. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
5. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej (zazwyczaj we wtorki, dopuszcza się również inny dzień).

6. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

7. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

8. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

9. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

10. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:

- a) Formularz Niebieska Karta - A
- b) Powołanie grupy roboczej – załącznik nr 1,
- c) Protokół każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej w danej sprawie – załącznik nr 2,
- d) Informacje od poszczególnych członków grupy roboczej dotyczące realizacji powierzonego zadania lub informacje z instytucji dotyczące prowadzonej procedury,
- e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny,
- f) Protokół z zakończenia procedury Niebieska Karta – załącznik nr 3.

11. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

#### **§ 10. Zespół współpracuje z:**

- 1) Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,
- 2) Komendą Powiatową Policji w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) Szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież mieszkająca na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanowie,
- 5) Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach rodzinnych przy Sądzie Rejonowym w Nowym Mieście Lubawskim,
- 6) Ochroną zdrowia – lekarzem rodzinnym, pielęgniarkami środowiskowymi,
- 7) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

#### **§ 11. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:**

Gminny Zespół Interdyscyplinarny  
w Mszanowie

#### **§ 12. Załączniki:**

Załącznik	nr	1 POWOŁANIE	GRUPY	ROBOCZEJ
Załącznik nr 2		Protokół posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/ grupy roboczej		



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Gminnego Zespołu  
Interdyscyplinarnego  
(Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z dnia 30 stycznia 2019 r.)

## POWOŁANIE GRUPY ROBOCZEJ

### I. Na podstawie:

- art. 9a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390)\*
- pisemnego upoważnienia (w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego) członków zespołu interdyscyplinarnego\*\* z dnia .....

W związku ze wszczęciem w dniu ..... przez przedstawiciela ..... (wpisać podmiot, którego przedstawiciel wszczął procedurę) procedury „Niebieskie Karty” powołuję grupę roboczą w składzie:

Lp.	Podmiot	imię i nazwisko – instytucja, którą członek grupy roboczej reprezentuje	uwagi***
1	jednostka organizacyjna pomocy społecznej		
2	gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych		
3	Policja		
4	oświata		
5	ochrona zdrowia		

### II. Dane rodziny, w której została wszczęta procedura:

#### 1. Adres zamieszkania, telefon:

.....  
.....

#### 2. Imiona, nazwiska, stopień pokrewieństwa\*\*\*\*:

- osoba, co do której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie .....
- .....
- osoba, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie .....
- .....
- dzieci w rodzinie (dodatkowo podać wiek) .....
- .....
- .....
- świadkowie .....
- .....

### III. Proponowane miejsce i termin spotkania grupy roboczej:

.....

Data i podpis  
przewodniczącego  
zespołu interdyscyplinarnego  
lub podpisy członków  
zespołu interdyscyplinarnego.

**IV.** Formularz „Niebieska Karta – A” przekazano członkom zespołu

interdyscyplinarnego/grupy roboczej w dniu .....

Podpis przewodniczącego  
zespołu interdyscyplinarnego

\*w przypadku, gdy grupę roboczą powołuje zespół interdyscyplinarny

\*\*w przypadku gdy grupę roboczą powołuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego \*\*\*w tym miejscu należy wskazać powód nie powołania do grupy roboczej przedstawiciela danego podmiotu

\*\*\*\*Należy wskazać stopień pokrewieństwa wobec osoby, co do której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie





5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (*co, kto, w jakim czasie*):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Ustalono termin kolejnego posiedzenia zespołu na dzień .....

Podpisy członków zespołu

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Gminnego Zespołu  
Interdyscyplinarnego  
(Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

## PROTOKÓŁ Z ZAKOŃCZENIA PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA”

W związku z\*:

- 1) ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy,
- 2) rozstrzygnięciem o braku zasadności podejmowanych działań,

następuje w dniu ..... zakończenie procedury „Niebieskie Karty” realizowanej w rodzinie :

*(dane osób, wobec których realizowana była procedura ze wskazaniem osoby wobec której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie oraz osoby wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Procedura wszczęta została przez przedstawiciela ..... (wpisać podmiot, którego przedstawiciel wszczął procedurę) w dniu .....

Opis podjętych przez zespół interdyscyplinarny/grupę roboczą w ramach procedury działań oraz efektów tych działań:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis  
przewodniczącego  
zespołu interdyscyplinarnego