

Projekt

z dnia 29 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Bratianie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, ust 3, art. 88 ust. 1, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) i art. 12 ust 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.z 2018 r., poz. 2204 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się Publiczne Przedszkole z siedzibą w Bratianie, ul. Szkolna 2 zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Przedszkole, o którym mowa w ust. 1 używa nazwy „Publiczne Przedszkole w Bratianie” i będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Przedszkolu przekazuje się mienie nieruchome w postaci sali przedszkolnej usytuowanej na parterze czerwonego budynku Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie. Szczegółowy opis tego mienia zostanie określony w decyzji o przekazaniu w/w mienia w trwały zarząd.

4. Przedszkolu przekazuje się mienie ruchome określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Przedszkolu nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 25 października 2018 roku.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z dnia 30 stycznia 2019 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

nieodpłatnego przekazania majątku ruchomego z dnia 30 stycznia 2019r.

1. Sporządzony na podstawie Uchwały Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie Nr..... z dnia 30 stycznia 2019 r.

2. Strony biorące udział w przekazaniu

1) przekazujący Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół

2) przyjmujący Publiczne Przedszkole w Bratianie reprezentowane przez

.....

3. Dane składników majątku ruchomego:

l.p.	Nazwa majątku ruchomego	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa	Wartość majątku ruchomego
1	Radiomagnetofon Philips	szt.	1	279,00	279,00
2	telewizor z uchwytem+przewód	szt.	1	2 189,97	2 189,97
3	tory kolejowe	szt.	1	229,00	229,00
4	warsztat na kółkach	szt.	1	130,00	130,00
5	błękitna kuchenka	szt.	1	285,00	285,00
6	półkule kamienie	szt.	1	149,00	149,00
7	radioodtworacz SONY	szt.	1	329,00	329,00
8	regał szatniowy 6 osobowy otwarty	szt.	4	439,99	1759,96
9	stolik przedszkolny regulowany	szt.	4	170,00	680,00
10	stolik 2-osobowy Żak	szt.	1	102,48	102,48
11	krzesło przedszkolne	szt.	20	36,60	732,00
12	krzesło przedszkolne	szt.	5	55,00	275,00
13	dywan	szt.	1	599,00	599,00
14	biurko nauczyciel	szt.	1	231,80	231,80
15	szafa na pojemniki	szt.	2	263,00	526,00
16	duży pojemnik (różne kolory)	szt.	20	17,00	340,00
17	regał	szt.	1	220,00	220,00
18	szafka narożna	szt.	1	174,90	174,90
19	szafka narożna	szt.	1	225,49	225,49
20	tablica motywacyjna znaczki	szt.	1	290,00	290,00
21	komplet z kryjówkami	szt.	1	172,00	172,00
22	klocki Giga Bricks	szt.	1	118,37	118,37
23	Rainbow Junior	szt.	1	157,00	157,00
24	Apteczka	szt.	1	254,00	254,00
	Razem				10 448,97

Wartość majątku przekazywanego 10 448,97 (słownie: Dziesięć tysięcy czterysta czterdzieści osiem złotych 97/100)

4. Składniki majątku ruchomego będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony.

5. Podpisy:

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 8 ust 2, pkt 1, ust 3, art. 88 ust 1, ust.7 i ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U z 2018r poz.996) oraz uchwały Rady Gminy Nr z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Bratianie

zakłada się publiczne przedszkole o nazwie : "Publiczne Przedszkole w Bratianie" z siedzibą w miejscowości Bratian ul. Szkolna 2, Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

.....

podpis

Mszanowo, dnia 30 stycznia 2019 roku.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 30 stycznia 2019 r.

Statut Publicznego Przedszkola w Bratianie

Rozdział 1. Informacje o przedszkolu

§ 1. 1. Publiczne Przedszkole w Bratianie zwane dalej „przedszkolem”, jest publicznym przedszkolem jednooddziałowym.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie, ul. Szkolna 2, 13-300 Bratian.

§ 2. 1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

3. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. 1. Obsługę finansowo- księgową przedszkola prowadzi Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Przedszkole używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: Publiczne Przedszkole w Bratianie.

3. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4. 1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w formie obiadu.

3. Kuchnia działająca w Zespole Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola

§ 5. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
- 4) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
- 6) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.

§ 6. 1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Przedszkole prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb dzieci we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami.

3. Nauczyciel i specjaliści, w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną w celu rozpoznania u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązek przedszkolny także w celu dokonania diagnozy dojrzałości szkolnej.

4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele i specjaliści udzielają mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy i informują o tym dyrektora.

5. Przedszkole włącza w proces oceny funkcjonowania dziecka jego rodziców, specjalistów i pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, a zalecenia wynikające z oceny skuteczności podejmowanych działań są elementem budowania strategii pracy z danym dzieckiem realizowanej w szkole i w domu.

6. W przypadku niezadowolających efektów udzielanego wsparcia w przedszkolu dyrektor zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i pomoc w zaplanowaniu adekwatnego do potrzeb dziecka wsparcia.

7. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

8. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach określają odrębne przepisy.

9. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

10. Plan pracy przedszkola na dany rok szkolny zawiera plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności wychowawczych.

§ 7. 1. Przedszkole organizuje naukę i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.

2. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dzieci z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

§ 8. 1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 9. 1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.

3. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
- 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzin.

Rozdział 3. Organy przedszkola

§ 11. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 12. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych jemu zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej”, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola w Bratianie realizuje kompetencje rady przedszkola określone w ustawie.

§ 14. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców jest rada oddziałowa rodziców.

3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców”.

4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach przedszkola.

5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.

6. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w Zespole Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie.

§ 15. 1. Organy przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów przedszkola jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 16. 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

3. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, Dyrektor zawiadamia organ prowadzący przedszkole.

Rozdział 4. Organizacja pracy przedszkola

§ 17. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.

3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.

6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.

7. W celu utrzymania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, rodzice powinni informować nauczyciela lub dyrektora o wszelkich przejawach wystąpienia u dzieci uczęszczających do przedszkola chorób zakaźnych i pasożytniczych.

8. Przedszkole w trybie pilnym przekazuje rodzicom informacje o przypadkach wystąpienia wśród dzieci uczęszczających do przedszkola chorób zakaźnych i pasożytniczych.

§ 18. 1. Dzieci przyprawdane są i odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych.

2. W sytuacji kiedy rodzic/opiekun prawny nie może przyprwadzić lub odebrać dziecka z przedszkola, musi pisemnie upoważnić inną osobę.

3. Osoba przyprawdzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola.

5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.

7. Dyrektor drogą zarządzenia określa szczegółowe warunki przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola, z uwzględnieniem:

- 1) sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z przedszkola oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
- 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z przedszkola;
- 3) trybu postępowania w sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.

§ 19. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:

- 1) znajomości realizowanych programów i planów zajęć;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
- 4) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z organizacją oddziału przedszkolnego, wyposażenia izb lekcyjnych, organizacją uroczystości, wycieczek i dodatkowych zajęć;
- 5) wyrażania opinii na temat organizacji wyżywienia dzieci i wypoczynku.

2. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) punktualne przyprawdzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 2) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce umożliwiające dziecku pełną aktywność na zajęciach;
- 4) informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 5) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb;

3. Przedszkole określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku;
- 2) zebrania oddziałowe, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 3) konsultacje indywidualne, na bieżąco;

- 4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola na dany rok szkolny;
- 5) zajęcia otwarte dla rodziców, dwa razy w roku w każdym oddziale;
- 6) dni adaptacyjne w ostatnim tygodniu sierpnia;
- 7) kącik informacji dla rodziców;
- 8) wystawy prac plastycznych dzieci.

§ 20. 1. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, w czasie którym odbywa się realizacja podstawy programowej;

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.

4. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

5. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 24.

§ 21. 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących wychowanie przedszkolne.

2. Zasady odpłatności za wyżywienie w przedszkolu określa Zarządzenie dyrektora Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie

Rozdział 5.

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

§ 22. 1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

- 1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

Rozdział 6.

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§ 23. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczyciela oraz pracownika niepedagogicznego.

2. Nauczyciela zatrudnia się na stanowisku pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego.

3. Na stanowisku niepedagogicznym zatrudnia się pracownika obsługi.

4. W przedszkolu zatrudnieni mogą być specjaliści.

§ 24. 1. Nauczyciel realizuje wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w osiągnięciu dojrzałości szkolnej.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;

- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 5) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiąganiu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
- 6) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w przedszkolu i przez instytucje wspomagające szkołę.

5. Nauczyciela wspiera pracownik obsługi, do zakresu zadań pracownika obsługi należy w szczególności:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i miejscach przeznaczonych na zabawki oraz inne pomoce,
- 3) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci

§ 25. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
- 2) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
- 5) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych;
- 2) respektowania poleceń nauczyciela;
- 3) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
- 4) dbania o czystość i higienę osobistą;
- 5) dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 27. 1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola.

2. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.

3. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

4. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.

Uzasadnienie

uchwały Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie nr z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Bratianie

Z dniem 1 września 2013 r. Gmina Nowe Miasto Lubawskie utworzyła Publiczne Przedszkole w Bratianie i jednocześnie włączyła je do Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie. Zespół ten przejął wszelkie należności i zobowiązania Przedszkola, jego majątek i pracowników. Podstawą prawną utworzenia tej placówki była uchwała Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 maja 2013 r., nr XXXV/208/2013 w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Bratianie oraz uchwała Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 maja 2013 r., nr XXXV/209/2013 w sprawie włączenia Publicznego Przedszkola w Bratianie w Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie.

Wskutek skargi złożonej w 2017 roku, w trybie określonym w art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) na wyżej wskazaną uchwałę w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Bratianie, Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie stwierdził w wyroku z dnia 30 listopada 2017 r., sygn. akt: II SA/OI 830/17, że uchwała Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 maja 2013 r., nr XXXV/208/2013 w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Bratianie została wydana z naruszeniem prawa. Wyrok ten został zaskarżony przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który wyrokiem z dnia 24 października 2018 r., sygn. akt: I OSK 1016/18, doręczonym stronie w grudniu 2018 r., nie uwzględnił skargi kasacyjnej Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Jak stanowi art. 101 ust. 1 i 4 w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w sprawach skarg na uchwały z zakresu administracji publicznej podjętych przez organ gminy, jeżeli nie stwierdzono nieważności uchwały z powodu upływu terminu określonego w art. 94 ust. 1 cyt. ustawy, a istnieją przesłanki stwierdzenia nieważności, sąd administracyjny orzeka o jej niezgodności z prawem. Uchwała taka traci moc prawną z dniem orzeczenia o jej niezgodności z prawem. Oznacza to, że uchwała nie jest eliminowana z obrotu prawnego *ex tunc*, jak w przypadku stwierdzenia jej nieważności, lecz *ex nunc*, tzn. pozostaje w mocy przez okres od jej wejścia w życie do czasu jej uchylenia przez sąd i do tego momentu wywiera skutki prawne. W świetle postanowień art. 94 ust. 2 zd. 2 cyt. ustawy, uchwała lub zarządzenie traci moc prawną z dniem orzeczenia o ich niezgodności z prawem. Przyjąć trzeba, że chodzi tutaj nie o dzień podjęcia orzeczenia, ale o datę uprawomocnienia się orzeczenia sądu (do czasu upływu terminu wniesienia kasacji, a w razie jej wniesienia – do czasu jej odrzucenia albo merytorycznego rozpatrzenia – wyrok WSA nie jest prawomocny, tym samym zaś nie może wywoływać skutków prawnych),

Tak więc opisana wyżej uchwała Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 maja 2013 r., nr XXXV/208/2013 w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Bratianie pozostawała w mocy do dnia 24 października 2018 r., i do tego momentu wywierała skutki prawne. Po tej dacie Publiczne Przedszkole w Bratianie nadal działa i prowadzi grupę wychowanków, którzy rozpoczęli uczęszczanie do tej placówki we wcześniejszym okresie. Publiczne Przedszkole w Bratianie widnieje w Systemie Informacji Oświatowej w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) pod numerem 119427. Dzięki danym wprowadzonym w SIO na dzieci uczęszczające do w/w przedszkola Gmina Nowe Miasto Lubawskie otrzymuje dotacje z budżetu państwa.

Dlatego w celu uporządkowania stanu prawnego w/w Przedszkola, dobra jego wychowanków oraz zachowania ciągłości jego funkcjonowania uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały z mocą obowiązującą od dnia 25 października 2018 roku.