

Projekt

z dnia 17 czerwca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Nowe Miasto Lubawskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1234 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/204/2017 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 26 czerwca 2019 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy załącznik do uchwały określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie;
- 3) Społecznej Komisji Mieszkaniowej – należy przez to rozumieć stałą komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie;
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć obowiązującą kwotę najniższej emerytury brutto ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 180 z późn. zm.);
- 6) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć dochód członków gospodarstwa domowego, osiągnięty w okresie trzech ostatnich pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu, wyliczony dla Wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania;
- 7) powierzchni mieszkalnej – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pokoi w lokalu.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 3. 1. O najem lokalu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % w gospodarstwie wieloosobowym, w okresie 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o oddanie lokalu w najem oraz datę podpisania umowy najmu.

2. O najem socjalny lokalu mogą ubiegać się osoby, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 40 % w gospodarstwie wieloosobowym w okresie 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu oraz datę podpisania umowy najmu.

3. Czynsz naliczany według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach może być obniżony:

- 1) o 15 % dla gospodarstw domowych, w których dochód liczony w okresie 3 pełnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza na jedną osobę 40 % kwoty najniższej emerytury;
- 2) o 10 % dla gospodarstw domowych w których dochód liczony w okresie 3 pełnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza na jedną osobę 55 % kwoty najniższej emerytury.

4. W przypadku pogorszenia się sytuacji życiowej najemcy, stawka czynszu może być obniżona na podstawie obowiązujących stawek, gdy najemca spełnia łącznie następujące warunki:

- a) zawarł umowę najmu na czas nieoznaczony;
- b) nie ma zaległości w opłatach za używanie lokalu;

c) nie posiada prawa do dodatku mieszkaniowego.

5. Obniżka, o której mowa w ust. 3 udzielona jest na wniosek najemcy na okres 6-ciu pełnych miesięcy liczonych od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym wniosek ten został pozytywnie rozpatrzony, z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.

6. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach czynszowych, przekraczających dwa pełne okresy płatności bądź w przypadku przyznania prawa do dodatku mieszkaniowego, od miesiąca następującego po miesiącu wystąpienia zdarzenia, czynsz naliczany będzie według stawki sprzed obniżki.

7. Obniżki, o których mowa w ust. 3, nie dotyczą najmu socjalnego lokali.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 4. 1. Za trudne warunki mieszkaniowe kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi;
- 2) zamieszkiwanie w lokalach znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie, wielkość lub wyposażenie techniczne nie jest odpowiedni dla najemcy lub osób wspólnie zamieszkujących z powodu podeszłego wieku, schorzeń narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest łazienki lub wc.

2. Najemca lokalu może wnioskować do wynajmującego o możliwość przyłączenia do wynajmowanego przez siebie lokalu, sąsiedniego lokalu, jeśli ten wnioskowany lokal na dzień złożenia wniosku pozostaje niezamieszkały i pozostaje własnością gminy.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 5. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom, które nie posiadają żadnego tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje prawo do takiego lokalu oraz:

- 1) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej lub pożaru i spełniają kryteria do zawarcia umowy lokalu na czas nieoznaczony, określone w § 3 ust. 1;
- 2) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletniości, poprzednio zamieszkiwały na terenie gminy i z różnych przyczyn nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym poprzednio zamieszkiwały;
- 3) opuściły zakład karny, a przed umieszczeniem w zakładzie karnym zamieszkiwały na terenie Gminy i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania;
- 4) podlegają wykwaterowaniu z budynku będącego własnością Gminy przeznaczonego do rozbiórki, remontu, modernizacji, sprzedaży po wykwaterowaniu najemców;
- 5) udokumentują występowanie przemocy w rodzinie;
- 6) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub osiągnęły wiek emerytalny;
- 7) samotnie wychowują dziecko lub dzieci, lub też tworzą rodzinę wielodzietną;
- 8) posiadają status osoby bezdomnej i przebywają na terenie Gminy.

2. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszą uchwałą Wójt Gminy może przydzielić lokal innym osobom, pomijając ustalone pierwszeństwo, po uprzedniej akceptacji Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru i spełniają kryteria do zawarcia umowy lokalu na czas oznaczony, określony w § 3 ust. 2, a także w przypadku uprawnienia do najmu socjalnego lokalu wynikającego z prawomocnego wyroku nakazującego opróżnienie lokalu.

§ 6. 1. Umowy najmu na lokal mieszkalny, z wyłączeniem najmu tymczasowego pomieszczenia oraz najmu socjalnego lokalu, są zawierane na czas nieoznaczony.

2. Umowy najmu socjalnego lokalu są zawierane wyłącznie na czas oznaczony do lat trzech z możliwością przedłużenia.

§ 7. Gmina może zawrzeć ponownie umowę najmu na czas nieoznaczony z osobą, z którą wcześniej rozwiązano umowę najmu z powodu zwłoki najemcy w zapłacie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, jeżeli zadłużenie zostało spłacone i nie wykonano jeszcze wyroku o eksmisję, a lokal jest nadal zajmowany przez tą osobę.

§ 8. Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego z osobą, która utraciła prawo do dotychczas zajmowanego socjalnego lokalu ze względu na niespełnianie kryterium dochodowego określonego w § 3 ust. 2, jeżeli Gmina posiada wolne lokale mieszkalne a osoba ta:

- a) spełnia kryterium dochodowe, określone w § 3 ust. 1;
- b) nie zalega z opłatami czynszowymi i innymi opłatami za używanie lokalu.

§ 9. Umowę najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony można zawrzeć z osobą, która spełnia kryteria dochodowe określone w § 3 ust. 1, uzyskała pozwolenie na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, a remont przeprowadziła ze środków własnych.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 10. 1. Wójt Gminy, może na wniosek najemcy lub z urzędu, dokonać zamiany lokalu na inny w przypadkach, gdy:

- 1) najemca wystąpił z wnioskiem o zamianę na lokal o niższym standardzie;
- 2) najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, zajmującą lokal niedostosowany do jej potrzeb;
- 3) najemca zajmuje lokal, który w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia lub przysposobienia dziecka nie zapewnia lub przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni pokoi określoną w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 4) najemca uznany przez sąd rodzinny rodziną zastępczą zajmuje lokal, który nie zapewnia minimalnej powierzchni pokoi określonej w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 5) wśród członków gospodarstwa domowego nastąpi trwałe kalectwo w istotny sposób utrudniające korzystanie z lokalu;
- 6) najemca przejdzie na lokal mieszkalny o potrzebnej powierzchni i standardzie, dostosowanej do wysokości dochodów jego rodziny, gwarantującej opłacenie czynszu za najem;
- 7) najemca lub osoba, która utraciła tytuł prawny do lokalu zalega z należnymi opłatami z tytułu korzystania z lokalu, a zamiana pozwoli uniknąć wzrostu zadłużenia.

2. Osobom zajmującym lokal bez tytułu prawnego, w celu umożliwienia jego opróżnienia, Wójt Gminy może wskazać lokal aktualnie zasiedlony przez osoby wyrażające wolę zamiany zajmowanego mieszkania na inne.

3. Nie może dokonać zamiany mieszkania komunalnego osoba, która posiada podpisaną umowę o przydział spółdzielczego prawa do lokalu lub o kupno innego lokalu, posiada spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, jest właścicielem lub współwłaścicielem domu jednorodzinnego albo lokalu mieszkalnego, a także uzyskała pozwolenie na budowę.

4. Zamiana lokali możliwa jest tylko wówczas, jeśli wszystkie osoby zameldowane w lokalu wyprowadzą się z niego i nikt nie pozostanie w lokalu.

5. W celu racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym również Gmina może wystąpić z inicjatywą zamiany lokali w zamian za dotychczas zajmowany lokal w przypadku, gdy:

- 1) lokator zalega z opłatami za zajmowany lokal, a w wyniku zamiany wynajmie lokal, którego koszty utrzymania będą niższe od dotychczas ponoszonych;
- 2) zamiana prowadzi do poprawy zagospodarowania lokali.

6. W celu prowadzenia skutecznej polityki mieszkaniowej najemcy zobowiązani są do składania raz w roku w terminie do 30 listopada informacji dotyczącej osób zamieszkujących w wynajmowanym lokalu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

7. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, a najemcą lokalu będącego własnością innej osoby, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za zgodą właścicieli lokali.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 11. 1. Podstawą ubiegania się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów Gminy jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Złożone wnioski opiniuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

3. Skład osobowy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, o której mowa w ust. 2 ustala Wójt Gminy w formie zarządzenia.

4. Społeczną kontrolę co do prawidłowego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

5. Osoby, których wniosek został zweryfikowany, przyjęty i pozytywnie zaopiniowany przez Społeczną Komisję Mieszkaniową ujmowane są na listy osób oczekujących, zatwierdzone przez Wójta Gminy.

6. Ogłoszenia list osób uprawnionych do otrzymania lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu, następuje do dnia 30 grudnia roku poprzedniego, z informacją o możliwości składania uwag i zastrzeżeń, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim przez okres 30 dni. Procedurę poprzedza złożenie przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu aktualnej deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji oraz aktualnego oświadczenia o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

7. Wnioskodawca, którego nie uwzględniono na liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu może w terminie siedmiu dni od dnia opublikowania listy złożyć do Urzędu Gminy uwagi lub zastrzeżenia.

8. Złożone uwagi i zastrzeżenia rozpatrywane będą przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w terminie 30 dni od dnia ich wpływu.

9. W przypadku uzasadnionych uwag lub zastrzeżeń, po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, Wójt może dokonać korekty listy rocznej.

10. Korekta listy rocznej osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz listy osób uprawnionych do najmu socjalnego lokalu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

11. Osoby nie umieszczone na liście w danym roku mogą ponownie ubiegać się o przyznanie lokalu, składając nowy wniosek w następnym roku.

12. Przed zawarciem umowy najmu lokalu osoba uprawniona składa oświadczenie dotyczące aktualności danych zawartych we wniosku o najem lokalu wraz z zaświadczeniem o dochodach i aktualnymi załącznikami dotyczącymi sytuacji życiowej.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 12. 1. Jeśli po opuszczeniu lokalu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem – w lokalu pozostały jego dzieci, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, a osoby ubiegające się o lokal nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a także spełniają kryteria do zawarcia umowy lokalu na czas nieoznaczony określone w § 3 ust. 1, to na ich wniosek może być z nimi zawarta umowa najmu lokalu.

2. W przypadku, gdy z uwagi na wyprowadzenie się najemcy z lokalu, w lokalu tym pozostanie współmałżonek lub były współmałżonek nie będący współnajemcą lokalu, który faktycznie w nim zamieszkiwał i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu – z osobą taką można zawrzeć umowę najmu jeżeli spełnia kryteria do zawarcia umowy lokalu na czas nieoznaczony, określone w § 3 ust. 1.

3. Warunkiem zawarcia umowy najmu z osobami, o których mowa w ust. 1 i 2 jest rozwiązanie umowy najmu z najemcą, który lokal opuścił, a także brak zaległości z tytułu opłat czynszowych.

4. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w oparciu o art. 691 Kodeksu cywilnego, winny opuścić lokal w terminie wskazanym przez wynajmującego.

5. Do czasu opróżnienia dotychczas zajmowanego lokalu osoby, które pozostały w lokalu płacą Gminie odszkodowanie w wysokości w jakiej najemca opłacałby czynsz, w terminach ustalonych dla płatności czynszu.

Rozdział 8.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 13. 1. Warunki jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych w zależności od rodzaju niepełnosprawności:

- 1) w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, poruszających się na wózkach inwalidzkich, wskazany lokal usytuowany będzie w budynku bez barier architektonicznych, przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.), wyposażony w ciepłą wodę, źródło gotowania, łazienkę oraz takie urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej, gdzie powierzchnie posadzek pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami są równe, pozbawione progów, uskoków i pojedynczych stopni a materiały wykończeniowe nawierzchni zapewniają stabilne oparcie oraz mają fakturę antypoślizgową;
- 2) przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, nieporuszających się na wózkach inwalidzkich, wskazany lokal usytuowany będzie na najniższej kondygnacji budynku, wyposażony w ciepłą wodę, źródło gotowania, łazienkę oraz takie urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej, gdzie powierzchnie posadzek pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami są równe, pozbawione progów, uskoków i pojedynczych stopni a materiały wykończeniowe nawierzchni zapewniają stabilne oparcie oraz mają fakturę antypoślizgową;
- 3) W przypadku osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, wskazany lokal wyposażony będzie w instalację wejściowej sygnalizacji dzwonekowej, a także wyposażony w ciepłą wodę, źródło gotowania, łazienkę oraz takie urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej, gdzie kolorystyka ścian i podłóg oraz ich faktura powinna być zróżnicowana na etapie wykonywania prac budowlanych co poprawi system orientacji dla osób niewidomych i słabo widzących;
- 4) W przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu, wskazany lokal wyposażony będzie w odpowiednią sygnalizację alarmowo - przyzywową, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, a także wyposażony w ciepłą wodę, źródło gotowania, łazienkę oraz takie urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej;
- 5) W przypadku osób, wymagających stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innych osób, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, potwierdzonej orzeczeniem odpowiedniego organu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), wskazany lokal uwzględniać będzie powierzchnię wynikającą z potrzeby zamieszkiwania z osobami sprawującymi nad nimi opiekę;

- 6) W przypadku innego rodzaju niepełnosprawności, wskazany lokal uwzględniać będzie indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej, określone w uzgodnieniu z tą osobą;

Rozdział 9.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

§ 14. Określa się zasady przeznaczania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego:

- 1) Gmina może przeznaczać, na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r., poz. 650 i 700) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r., poz. 107 i 416), wolne lokale mieszkalne, usytuowane w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie;
- 2) mieszkania chronione przeznaczone są dla osób usamodzielnianych z pieczy zastępczej, nie posiadających czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) o pobyt w mieszkaniu chronionym mogą ubiegać się osoby usamodzielniane pod warunkiem, że umieszczenie w rodzinie zastępczej lub skierowanie na pobyt całodobowy do placówki nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu oraz zamierzające się osiedlić na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie;
- 4) warunkiem zamieszkania w mieszkaniu chronionym jest realizacja przez osobę usamodzielnianą zapisów indywidualnego programu usamodzielnienia, opracowanego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia i zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, w szczególności w zakresie kontynuowania nauki;
- 5) pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym mają osoby kontynuujące naukę w systemie dziennym oraz osoby usamodzielniane opuszczające instytucjonalną formę pieczy zastępczej jaką jest Dom Dziecka w Pacółtowie położony na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie;
- 6) z ubiegania się o pobyt w mieszkaniu zostają wykluczone osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

Załącznik Nr 1 do zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Nowe Miasto Lubawskie

OŚWIADCZENIE

..... dnia

Imię i nazwisko

Adres

telefon kontaktowy

Niniejszym oświadczam, że w wynajmowanym lokalu mieszkalnym położonym
w zamieszkuje osób,
w tym:

(należy podać liczbę osób faktycznie zamieszkujących, a nie tylko zameldowanych)

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Zatrudniony, emeryt, rencista, uczeń, student
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem rzeczywistym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminy Nowe Miasto Lubawskie o każdej zmianie liczby mieszkańców zamieszkujących w lokalu.

.....

podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”), informujemy o zasadzie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo.

Kontakt mailowy do Inspektora Ochrony Danych to: iod@gminanml.pl,

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1234 z późn. zm.).

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa;

3. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowy mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

4. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)
- d) prawo do żądania ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

6. Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciężących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem o przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych to jest do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności jednostki wspierające Urząd Gminy w prowadzonej działalności, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

10. Dane w zakresie imienia i nazwiska wnioskodawców oraz ilości osób w gospodarstwie domowym podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie listy na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Nowe Miasto Lubawskie

Wniosek o przydział mieszkania z zasobów komunalnych Gminy Nowe Miasto Lubawskie

....., dnia

Dochód:	zł/os
Metraż:	m ² /os
Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie !!!	

I. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Źródło i wysokość dochodu

II. Współmałżonek (konkubina, konkubent)

1. Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Źródło i wysokość dochodu

III. Osoby wspólnie z wnioskodawcą ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego

L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	stosunek pokrewieństwa względem wnioskodawcy	wysokość osiąganego dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. Umotywowanie składanego wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Sytuacja szczególna (odpowiednie podkreślić):

1. utrata mieszkania w skutek klęski żywiołowej lub pożaru
2. wychowanek domu dziecka
3. opuszczenie zakładu karnego
4. wykwaterowanie z lokalu mieszkalnego
5. udokumentowane występowanie przemocy w rodzinie
6. niepełnosprawność
7. samotny rodzic
8. wielodzietność
9. osoba bezdomna przebywająca na terenie gminy
10. inne - wymienić jakie:

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

VI. Informacja o lokalu, w którym aktualnie zamieszkuje wnioskodawca

1. Najemcą (członkiem spółdzielni, właścicielem) lokalu, w którym zamieszkuje jest

Pan/i/

2. Mieszkanie składa się z pokoi, o powierzchniach:

pokój 1 m², pokój 2 m², pokój 3 m², pokój 4 m², pokój 5 m²

o łącznej powierzchni mieszkalnej m²

kuchnia o powierzchnim², łazienka o powierzchnim²,

przedpokój o powierzchnim²

.....
data, podpis i pieczęć administratora budynku
lub innej osoby będącej właścicielem budynku

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”), informujemy o zasadzie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo.

Kontakt mailowy do Inspektora Ochrony Danych to: iod@gminanml.pl,

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1234 z późn. zm.).

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa;

3. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowy mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

4. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

6. Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem o przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych to jest do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności jednostki wspierające Urząd Gminy w prowadzonej działalności, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

10. Dane w zakresie imienia i nazwiska wnioskodawców oraz ilości osób w gospodarstwie domowym podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie listy na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

VII. Załączniki:

- 1) Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji;
- 2) Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego;
- 3) Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości;
- 4) inne dokumenty potwierdzające sytuację szczególną określoną w punkcie V wniosku, mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka jego rodziny).

Załącznik Nr 1 do wniosku o przydział mieszkania
z zasobów komunalnych Gminy Nowe Miasto Lubawskie

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca,
..... data urodzenia.....

2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia

3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia

4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia

5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia

6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia

7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
1.			
		Razem dochody gospodarstwa domowego:	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

(podpis przyjmującego)

(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

-) ¹⁾ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
-) ²⁾ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Załącznik Nr 3 do wniosku o przydział mieszkania
z zasobów komunalnych Gminy Nowe Miasto Lubawskie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że ani ja, ani współmałżonek (w tym konkubent, konkubina), nie posiadamy tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości¹⁾ (mieszkania spółdzielczego, komunalnego, w budynku prywatnym oraz domu jednorodzinnego), co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis)

) ¹⁾ pobliskiej miejscowości - należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub w powiecie graniczącym z tym powiatem.