

Projekt

z dnia 18 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących Raportu o stanie Gminy Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Raport o stanie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, zwany dalej „Raportem”, składa się z:

- 1) części I – *Informacje ogólne*, zawierającej podstawowe informacje dotyczące obszaru i położenia gminy, form ochrony przyrody występujących na terenie gminy, dane demograficzne a także informacje o jednostkach organizacyjnych gminy i spółkach komunalnych w tym: ogólny opis realizowanych zadań, wysokość budżetu oraz dane dotyczące zatrudnienia;
- 2) części II – *Informacje finansowe*, zawierającej dane dotyczące wykonania budżetu gminy, wykonania wydatków majątkowych, wieloletniej prognozy finansowej, działalności inwestycyjnej gminy, pozyskanych środków zewnętrznych oraz realizacji funduszu sołectkiego;
- 3) części III - *Informacja o stanie mienia komunalnego*, zawierającej dane o powierzchni gruntów stanowiących własność gminy z podziałem na rodzaj gruntów oraz informacje o dochodach z mienia komunalnego;
- 4) części IV - *Informacja o realizacji polityk, strategii, programów*, zawierającej krótki opis poszczególnych dokumentów wraz z opisem realizacji;
- 5) części V - *Realizacja uchwał rady gminy*, zawierającej informacje o ilości podjętych uchwał, wykaz uchwał wraz z informacją o ich realizacji i rozstrzygnięciach nadzorczych w przedmiotowym zakresie;
- 6) części VI - *Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi*, opisującej związki komunalne i związki gmin, których członkiem jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie, porozumienia międzygminne i inne formy współdziałania oraz informacje o współpracy międzynarodowej,
- 7) części VII - *Inne istotne działania Wójta*, zawierającej informacje o działalności gminnych komisji, zespołów, oraz działalności Wójta i innych osób zatrudnionych w Gminie w organizacjach, komisjach, radach zewnętrznych;
- 8) części VIII - *Część analityczna – efekty działań prowadzonych w roku sprawozdawczym*, zawierającej informacje dotyczące działań w następujących zakresach: ład przestrzenny, ochrona środowiska, podatki, oświata i edukacja, polityka społeczna, kultura, turystyka, sport i rekreacja, gospodarka komunalna, gospodarka mieszkaniowa i lokalami użytkowymi, rozwój gospodarczy, bezpieczeństwo mieszkańców, aktywność obywatelska, sprawna administracja, Gmina w rankingach, konkursach i publikacjach
- 9) załączników, zawierających w miarę potrzeb dane statystyczne, wykazy, wykresy dotyczące szczegółowych zagadnień określonych w częściach od I do VIII.

2. Części raportu dzielą się na punkty i podpunkty, zależnie od zakresu szczegółowości opisu, danych lub informacji.

3. Dane liczbowe i procentowe zawarte w poszczególnych częściach i załącznikach Raportu powinny być podawane w porównaniu z danymi dotyczącymi roku poprzedzającego rok, dla którego jest sporządzany raport.

§ 2. 1. Raport sporządzany jest w wersji papierowej w formacie A4 i elektronicznej.

2. Raport przekazywany jest radnym w wersji elektronicznej.

3. Objętość raportu nie powinna przekraczać 120 stron.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Wiśniewski